

Số: *960*/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày *31* tháng *10* năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về liên chính học thuật của trường Đại học Lạc Hồng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH

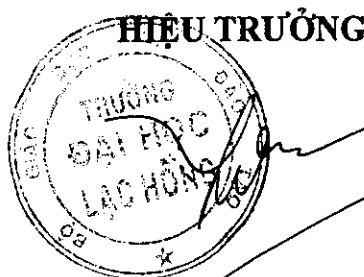
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về liên chính học thuật của trường Đại học Lạc Hồng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Điều 3. Các đơn vị có liên quan thuộc Trường Đại học Lạc Hồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCL.



Lâm Thành Kiên

QUY ĐỊNH

Về liên chính học thuật của Trường Đại học Lạc Hồng

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 96/QĐ-ĐHLH ngày 31 tháng 10 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)*

Điều 1. Mục đích

Quy định này được ban hành nhằm nâng cao uy tín học thuật của Trường ĐH Lạc Hồng và nâng cao tinh thần trách nhiệm của mọi thành viên trong Trường đối với việc áp dụng, tuân thủ các nguyên tắc, chuẩn mực đạo đức trong nước và quốc tế về đào tạo và nghiên cứu khoa học.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Phạm vi áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các sản phẩm học thuật trong hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Lạc Hồng.

Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với toàn thể cán bộ GV, nhân viên, người học và các cá nhân khác tham gia vào các hoạt động học thuật của Trường Đại học Lạc Hồng.

Điều 3. Giải thích từ ngữ, khái niệm

1. Hoạt động học thuật

Là các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học của toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người học, cựu người học của Trường, được toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, người học, cựu người học thực hiện.

2. Sản phẩm học thuật

Là những sản phẩm được tạo ra trong quá trình thực hiện các hoạt động học thuật và được chia thành 2 nhóm:

- Nhóm 1: Sản phẩm học thuật về đào tạo, gồm: tiểu luận, bài tập cá nhân, bài tập nhóm, bài kiểm tra, bài thi, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ;

- Nhóm 2: Sản phẩm học thuật về nghiên cứu khoa học, gồm: bài báo, bài viết Hội thảo/Chuyên đề/Tham luận, đề tài NCKH, sách.

3. Liên chính học thuật

Là sự trung thực trong đào tạo và nghiên cứu khoa học, nghiên cứu, sáng tạo; không sao chép ý tưởng, sản phẩm học thuật của người khác.

4. Vi phạm Liêm chính học thuật

Là hành vi lừa dối để đạt được lợi thế hay lợi ích nào đó cho bản thân hay người khác trong các hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học. Hành vi vi phạm sự trung thực trong học thuật bao gồm: đạo văn, bịa đặt, gian lận.

5. Đạo văn

Là việc sử dụng những câu văn, đoạn văn và số liệu của người khác vào sản phẩm học thuật của mình mà không trích dẫn nguồn thông tin theo các quy định. Đạo văn bao gồm:

- Sử dụng toàn bộ hay một phần bài viết của người khác mà cam đoan rằng đó là của mình;
- Sử dụng dữ liệu của người khác mà không nêu rõ nguồn;
- Trích dẫn nguồn không chính xác, không đầy đủ trong phần nội dung bài viết và tài liệu tham khảo.

6. Bịa đặt

Là việc cố ý đưa vào sản phẩm học thuật của mình những thông tin, số liệu sai lệch/khác với thông tin, số liệu của nguồn trích dẫn hoặc ngụy tạo nguồn trích dẫn đối với những thông tin, dữ liệu đưa vào sản phẩm học thuật của mình.

7. Gian lận

Là việc sử dụng các hành động gian dối, không trung thực trong hoạt động học thuật như: chép bài, nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ người khác, sử dụng tài liệu/các phương tiện kỹ thuật không được phép, mua bán, đánh cắp đề thi,... trong thi cử, giả mạo hồ sơ, gian dối trong kê khai hồ sơ học thuật.

8. Mức độ trùng lặp

Là mức độ giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm học thuật của các tác giả khác nhau hoặc của cùng một tác giả. Mức độ giống nhau được xác định qua nội dung các câu văn, đoạn văn giống nhau về nội dung giữa các sản phẩm được đối sánh.

Điều 4. Xử lý vi phạm liêm chính học thuật

1. Nguyên tắc chung

Việc xử lý vi phạm liêm chính học thuật phải đảm bảo tính khách quan, công bằng và minh bạch.

2. Xử lý vi phạm Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu khoa học

a. Xử lý hành vi đạo văn trong đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Mức độ trùng lặp với một hoặc nhiều sản phẩm khác nếu được xác định trên 25% nội dung của toàn bộ sản phẩm sẽ bị xem là vi phạm quy chế về liêm chính học thuật.

- Căn cứ vào mục đích, yêu cầu và đặc thù của từng bậc đào tạo, thể loại sản phẩm học thuật cụ thể, quy trình kiểm tra, phát hiện và xử lý vi phạm được thể hiện tại các Phụ lục kèm theo Quy định này.

b. Xử lý hành vi gian lận, bịa đặt trong đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Từ chối đăng bài báo hoặc công trình nghiên cứu vi phạm.
- Hủy bỏ hoặc từ chối bất kỳ hợp đồng, giấy phép hoặc quyền lợi nghiên cứu nào được cấp cho tác giả hoặc nhóm tác giả vi phạm.
- Hoàn trả kinh phí được cấp để thực hiện nghiên cứu khoa học đối với cả giảng viên và sinh viên.
- Cảnh cáo hoặc kỷ luật tác giả bằng văn bản
- Hành vi gian lận trong thi cử sẽ được xử lý theo Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng, ban hành ngày 29 tháng 06 năm 2016

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của người học

- Chủ động tìm hiểu và có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy định về Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường.
- Tham gia các buổi hướng dẫn, tập huấn về các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu.
- Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật tới GVCN/giảng viên.

2. Trách nhiệm của giảng viên

- Nghiên cứu và hướng dẫn người học áp dụng các hệ thống trích dẫn theo quy định của Việt Nam và thế giới để tránh tình trạng vi phạm Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu.
- Tham gia các chương trình tập huấn và sử dụng phần mềm phát hiện trùng lặp theo yêu cầu của Nhà trường để phát hiện kịp thời các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật và xử lý theo quy định.
- Thông báo các trường hợp nghi ngờ hoặc phát hiện vi phạm Liêm chính học thuật tới Phòng Thanh tra/Trung tâm nghiên cứu khoa học và ứng dụng (nếu có).

3. Trách nhiệm của Trung tâm nghiên cứu khoa học và ứng dụng

- Đề xuất các công cụ xác định vi phạm liêm chính học thuật và mức độ xử lý đối với các sản phẩm học thuật cụ thể trong đào tạo và nghiên cứu khoa học để người học và các tác giả tuân thủ nhằm đảm bảo uy tín học thuật của Nhà trường.
- Phổ biến, quán triệt và tổ chức các đợt tập huấn hướng dẫn người học và các tác giả những phương pháp, kỹ năng đảm bảo Liêm chính học thuật trong đào tạo và nghiên cứu.
- Sử dụng phần mềm phát hiện đạo văn theo yêu cầu của Nhà trường để phát hiện các trường hợp đạo văn đối với các sản phẩm học thuật và thực hiện xử lý theo quy định.

4. Trách nhiệm phòng công tác sinh viên

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ giảng viên, nhân viên, người học quy định liên chính học thuật

- Tổ chức hội đồng kỷ luật khi có cán bộ giảng viên nhân viên, và người học vi phạm quy định liên chính học thuật.

Điều 6. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

1. Triển khai thực hiện

Trưởng các đơn vị có hoạt động đào tạo và nghiên cứu khoa học tại Trường ĐH Lạc Hồng có trách nhiệm phổ biến các quy định nêu trên đến cán bộ, giảng viên, học viên cao học và sinh viên để cùng thực hiện.

2. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình thực hiện, tùy thuộc vào yêu cầu thực tế, quy định này sẽ được bổ sung và điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

Việc bổ sung, điều chỉnh, sửa đổi bản quy định này do Phòng Khảo thí và ĐBCL phối hợp với Phòng NCKH tập hợp, đề xuất, trình Hiệu trưởng quyết định.

HIỆU TRƯỞNG



Tâm Thành Môn


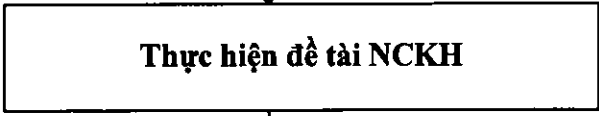
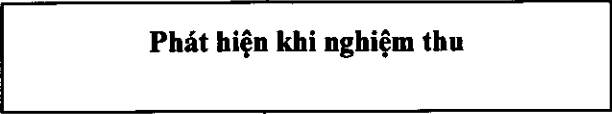
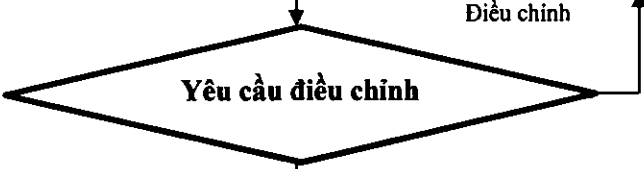
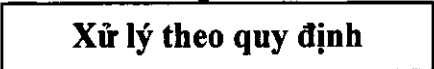

PHỤ LỤC 1:

QUY TRÌNH KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ VI PHẠM VỀ LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG ĐÀO TẠO

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1		Sinh viên
2		CBCT/GV
3		CTSV

	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
1	Sinh viên thực hiện bài tiểu luận, bài kiểm tra, bài thi,...	Sinh viên
2	Trường hợp 1: Sau khi sinh viên thực hiện bài tiểu luận, bài kiểm tra, ... nộp cho GV, GV trong quá trình chấm phát hiện đạo văn.	GV
	Trường hợp 2: Sinh viên tham gia kỳ thi cuối kỳ, CBCT phát hiện sinh viên vi phạm quy chế thi.	CBCT
3	Phòng công tác sinh viên tiến hành xử lý theo quy định	CTSV

PHỤ LỤC 2:
QUY TRÌNH KIỂM TRA, PHÁT HIỆN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM VỀ
LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG NCKH

Bước	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm
		
1		SV, GV
2		Cán bộ phụ trách NCKH tại Khoa
3		Cán bộ phụ trách NCKH tại Khoa, SV
4		Cán bộ phụ trách NCKH/Khoa
		

PHỤ LỤC 3:

**QUY TRÌNH KIỂM TRA, PHÁT HIỆN VÀ XỬ LÝ VI PHẠM VỀ
LIÊM CHÍNH HỌC THUẬT TRONG XUẤT BẢN BÀI BÁO KHOA HỌC
TRÊN TẠP CHÍ**

